

兰州庄园牧场股份有限公司

董事会薪酬与考核委员会议事规则

第一章 总 则

第一条 为健全和规范兰州庄园牧场股份有限公司(以下简称“公司”)董事及高级管理人员的薪酬和考核管理制度,完善公司治理结构,根据《中华人民共和国公司法》《上市公司治理准则》《兰州庄园牧场股份有限公司章程》(以下简称《公司章程》)及其他有关规定,公司特设立董事会薪酬与考核委员会,并制定本议事规则。

第二条 薪酬与考核委员会是董事会下设的专门工作机构,对董事会负责,履行有关法律、法规和董事会授予的职权,主要负责研究制订公司董事及高级管理人员的考核标准,进行考核并提出建议;负责研究制订和审查公司董事及高级管理人员的薪酬政策与方案。

第三条 本规则所称董事是指在公司领取薪酬的董事,高级管理人员包括总经理、副总经理、董事会秘书、财务总监以及监管机构认定的或经董事会决议确认为担任重要职务的其他人员。

第二章 人员组成

第四条 薪酬与考核委员会成员由 3 名董事组成,其中 2 名委员必须为独立董事。

第五条 薪酬与考核委员会委员由董事长、二分之一以上的独立董事或全体董事的三分之一以上提名,并由董事会过半数选举产生。

第六条 薪酬与考核委员会设主任委员(召集人)1 名,由独立董事担任,薪酬与考核委员会主任委员由全体委员的二分之一以上推选产生。

第七条 薪酬与考核委员会任期与董事会任期一致，委员任期届满，连选可以连任。期间如有委员因辞职、免职或其他原因不再担任公司董事职务，或应当具有独立董事身份的委员不再具备《公司章程》所规定的独立性，自动失去委员资格。

薪酬与考核委员会委员可以在任期届满前主动提出辞职，委员辞职应当向董事会提交书面辞职申请，经董事会批准后方可生效。在董事会补选的委员就任前，辞职委员应当继续履行相关职责。薪酬与考核委员会委员任期届满前，除非出现《公司法》《公司章程》规定的不得任职之情形，不得被无故解除职务。

第八条 薪酬与考核委员会人数未满足本规则第三条规定时，公司董事会应根据本议事规则第三至第五条的规定尽快补足委员人数。

第三章 职责权限

第九条 薪酬与考核委员会的主要职责权限：

（一）根据公司所处行业的特点，根据董事及高级管理人员管理岗位的主要范围、职责、重要性以及其他相关公司相关岗位的薪酬水平，制定并执行适应市场环境变化的绩效评价体系、具备竞争优势的薪酬政策以及与经营业绩相关联的奖惩激励措施。就公司董事及高级管理人员的薪酬及架构，及就设立正规而具透明的程序制定薪酬政策，向董事会提出建议；

（二）就非执行董事的薪酬向董事会提出建议；审查公司董事及高级管理人员的履职情况，对其进行年度绩效考核并提出建议；

（三）检讨及批准向执行董事及高级管理人员就其丧失或终止职务或委任而须支付的赔偿，并向董事会提出建议；

（四）检讨及批准因董事行为失当而解雇或罢免有关董事所涉及

的赔偿安排，并向董事会提出建议；

（五）董事会授权的其他事宜。

第十条 薪酬与考核委员会在确保不泄露公司商业秘密的前提下可以聘请外部专业人士提供服务，由此发生的合理费用由公司承担。

第十一条 薪酬与考核委员会提出的公司董事的薪酬政策，须报经董事会同意后提交股东大会审议通过后方可实施；公司高级管理人员的薪酬政策须报董事会审议通过后实施。

第十二条 薪酬与考核委员会就第九条规定的事项进行审议后，应形成薪酬与考核委员会会议决议，连同相关议案报送公司董事会。

第四章 会议的召开与通知

第十三条 薪酬与考核委员会会议分为定期会议和临时会议，定期会议每年至少召开1次。临时会议由主任委员根据需要或二分之一以上委员要求召开。会议由主任委员召集和主持，当主任委员不能履行职责时，由其指定1名其他委员（须为独立董事）代行职责。

第十四条 薪酬与考核委员会会议可通过现场、通讯、书面审议等方式召开，也可以采取现场与其他方式同时进行的方式召开。

第十五条 薪酬与考核委员会会议（包括定期会议和临时会议），应当于会议召开前3天书面通知各委员；但经全体委员同意，可以豁免前述通知期。

第十六条 薪酬与考核委员会会议通知应至少包括以下内容：

- （一）会议召开时间、地点和方式；
- （二）会议召集人
- （三）会议需要讨论的议题；
- （四）会议联系人及联系方式；

(五) 发出会议通知的日期。

第十七条 薪酬与考核委员会会议书面通知可采用信函、传真、电子邮件、即时通讯工具或专人送达等方式通知全体委员及列席会议人员。

第五章 议事与表决程序

第十八条 薪酬与考核委员会应由全体委员出席方可举行，每 1 名委员享有 1 票表决权。作出决议时，必须经全体委员过半数通过方为有效。

第十九条 薪酬与考核委员会委员与会议讨论的议题有利害关系时，有利害关系的委员应当回避。有利害关系的委员回避后，出席会议的委员不足规定人数时，应当将该议案提交公司董事会审议。

第二十条 薪酬与考核委员会委员无正当理由连续两次不出席会议的，视为不能适当履行职权，公司董事会可以撤销其委员职务。

第二十一条 薪酬与考核委员会如认为必要，可以召集与会议议案有关的其他人员列席会议并介绍情况或发表意见，但非薪酬与考核委员会委员对议案没有表决权。

第二十二条 会议决议表决方式为：书面投票表决、举手（或口头）表决。现场召开的会议应采取书面投票表决或举手（或口头）表决方式；以通讯方式召开的会议，可采取举手（或口头）表决方式，但出席会议的委员应尽快履行书面签字手续，并将签署的表决票提交薪酬与考核委员会；以书面审议方式召开的会议，采用书面投票表决方式，参加表决的委员应尽快将签署的表决票提交薪酬与考核委员会。

第二十三条 会议原则上不审议未在会议通知上列明的议题或事项。特殊情况下增加新的议题或事项时，应由过半数委员同意方可对临时增加的会议议题或事项进行审议和作出决议。

第二十四条 薪酬与考核委员会委员可以亲自出席会议，也可以委托其他委员代为出席会议并行使表决权。

第二十五条 薪酬与考核委员会委员委托其他委员代为出席会议并行使表决权的，应向会议主持人提交授权委托书。授权委托书应不迟于会议表决前提交给会议主持人。

第二十六条 授权委托书应由委托人和被委托人签名，应至少包括以下内容：

- （一）委托人姓名；
- （二）被委托人姓名；
- （三）代理委托事项；
- （四）对会议议题行使投票权的指示（赞成、反对、弃权）以及未做具体指示时，被委托人是否可按自己意思表决的说明；
- （五）授权委托的期限；
- （六）授权委托书签署日期。

第六章 会议决议和会议纪要

第二十七条 每项议案获得规定的有效表决票数后，经会议主持人宣布即形成薪酬与考核委员会决议。薪酬与考核委员会决议经出席会议委员签字后生效。

第二十八条 薪酬与考核委员会会议应当有书面记录，出席会议的委员和会议记录人应当在会议记录上签名。出席会议的委员有权要求在记录上对其在会议上的发言作出说明性记载。

第二十九条 薪酬与考核委员会决议的书面文件和会议记录作为公司档案由公司保存，在公司存续期间，保存期不得少于 10 年。若有任何董事发出合理通知，应公开有关会议记录供其在任何合理的时段查阅。

第三十条 薪酬与考核委员会决议形成后，如需提交董事会审议，主任委员应负责及时提交董事会。

第七章 附 则

第三十一条 本议事规则未尽事宜，依照国家法律、法规、《公司章程》及其他有关规定执行；本议事规则如与国家日后颁布的法律、法规或《公司章程》相抵触时，按国家有关法律、法规和《公司章程》的规定执行。

第三十二条 本议事规则所称“以上”、“至少”均包含本数。

第三十三条 本议事规则由董事会负责解释。

第三十四条 本议事规则自董事会批准之日起生效实施，原《董事会薪酬与考核委员会工作细则》（2018 年 04 月）同时废止。

兰州庄园牧场股份有限公司董事会

2023 年 03 月 07 日